

ПРОТОКОЛ №3
заседания совещания при директоре

от 2.10.2020 года

Председатель: Т.В. Павлов

Секретарь: А.В. Сергеева.

Присутствовали: 16 человек

Отсутствуют: 1 человек (Игнатъева Л.В. – больничный лист)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О преемственности в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальной школы в школу второй ступени – заместитель директора по УВР Хузина Э.Х.
2. Журналы инструктажей, обучающихся и их родителей – заместитель директора по ВР Сергеева А.В.
3. О посещаемости и успеваемости учащихся, состоящих на внутришкольном учете, группы социального риска - заместитель директора по ВР Сергеева А.В.
4. Об итогах месячника безопасности и по профилактике детского дорожного травматизма - заместитель директора по ВР Сергеева А.В.
5. Об итогах проверки планов воспитательной работы классных руководителей - заместитель директора по ВР Сергеева А.В.

1.СЛУШАЛИ: «О преемственности в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальной школы в школу второй ступени» - выступила заместитель директора по УВР Хузина Э.Х., которая сообщила о том, что перевод из младшей школы в среднюю – переломный момент в жизни ребенка, так как осуществляется переход к новому образу жизни, к новым условиям деятельности, к новому положению в обществе, к новым взаимоотношениям со взрослыми, со сверстниками, с учителями. Это интересный и сложный этап в жизни школьника. Какие эмоции принесет ребенку этот период, радость или огорчение, во многом зависит от учителей средней школы, и в первую очередь, от классного руководителя. Поэтому необходимость психолого-педагогического сопровождения пятиклассников очевидна.

Пятый класс – трудный и ответственный этап в жизни каждого школьника. Учебная и социальная ситуация пятого класса ставит перед ребенком задачи качественно нового уровня по сравнению с начальной школой, и успешность адаптации на этом этапе влияет на всю дальнейшую школьную жизнь.

РЕШЕНИЕ: Классному руководителю 5 класса Кузнецовой З.М. провести мониторинг адаптации учащихся при переходе в среднее звено

СРОКИ: октябрь 2020 год

2.СЛУШАЛИ: По второму вопросу «Журналы инструктажей, обучающихся и их родителей» выступила заместитель директора по ВР Сергеева А.В., которая сообщила, что журнал инструктажа обучающихся по технике безопасности ведётся классным руководителем. Прошивается, скрепляется печатью. Наличие журнала у каждого классного руководителя и учителя начальных классов, эффективный способ подготовить документы для проверки, мониторинга в случае ЧП (ДТП с участием обучающегося школы, детский травматизм и т.д.).

РЕШЕНИЕ: Привести журналы инструктажей обучающихся и их родителей в соответствие.

СРОКИ: октябрь 2020 года

3.СЛУШАЛИ: По третьему вопросу «О посещаемости и успеваемости учащихся, состоящих на внутришкольном учете, группы социального риска» - заместитель директора по ВР Сергеева А.В., которая сообщила, что в школе осуществляется контроль за получением образования несовершеннолетними. Строгий учет пропущенных уроков, работа по ликвидации пропусков без

уважительной причины, устранению пробелов в знаниях неуспевающих учащихся, коррекционно-развивающие занятия с ними, деятельность по выявлению не обучающихся детей. Осуществляется ежедневный анализ посещения занятий всех учащимися и особенно детей, состоящих на различных видах учета. Проводится работа по ликвидации пропусков без уважительной причины, устанавливаются причины пропусков, проводятся беседы и консультации с обучающимися, их родителями, привлекаются различные специалисты, проводится совместная работа со специалистами ПДН (по мере необходимости). На данный период по школе на ВШК состоят 2 чел. На учете в ПДН – учащихся нашей школы не состоят.

РЕШЕНИЕ: Продолжить работу по предупреждению беспризорности и правонарушений учащихся. Классным руководителям контролировать посещение школы учащимися «группы риска».

СРОКИ: постоянно

4.СЛУШАЛИ: По шестому вопросу «Об итогах месячника безопасности и по профилактике детского дорожного травматизма» - заместитель директора по ВР Сергеева А.В., которая сообщила, о месячнике безопасности и профилактике детского дорожного травматизма с целью повышения уровня развития и качества знаний о правилах дорожного движения. За период проведения месячника по ПДД и ПДДТТ с воспитанниками и родителями были проведены следующие мероприятия: родительские собрания, акция «Помоги первокласснику перейти дорогу», классные часы «Права и обязанности пешехода и водителя», экскурсии кабинет по профилактике ДТП, работа с отрядом ЮИД «АВТОСТОП». День солидарности в борьбе с терроризмом в нашей школе прошли тематические уроки в классах. Просмотр фильмов и презентаций. Целями данных мероприятия было сформировать у учащихся представление о терроризме, как историческом и политическом явлении, акцентировать внимание учащихся на необходимости проявления бдительности с целью профилактики совершения террористических актов; содействовать формированию толерантности и профилактики межнациональной розни и нетерпимости; содействовать формированию чувства милосердия к жертвам терактов (на примере Беслана); ознакомить учащихся с основными правилами поведения в условиях теракта (памятка каждому учащемуся). Мы приняли активное участие в акции «Капля жизни».

РЕШЕНИЕ: Продолжить работу по повышению уровня развития и качества знаний о правилах дорожного движения.

СРОКИ: постоянно

5.СЛУШАЛИ: По первому вопросу заместителя директора по воспитательной работе Сергееву А.В. о проверки планов воспитательной работы классных руководителей. Для качественного осуществления воспитательного процесса и контроля выполнения рекомендаций по планированию воспитательной работы, проводилась проверка планов воспитательной работы на 2020-2021 учебный год. Дневник классного руководителя – наполняемость папки и актуальная информация. Планирование основывается на анализе воспитательной работы за предыдущий год, учитывается характеристика класса, формулируются цель и задачи воспитательной работы на новый учебный год. Поставленные классными руководителями цели и задачи воспитательной работы в классах актуальны и соответствуют общешкольным.

РЕШЕНИЕ: Администрации оказать коррекционную методическую помощь классным руководителям при планировании воспитательной деятельности.

Директор МБОУ СОШ №13

Т.В. Павлов

Секретарь

А.В. Сергеева